

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

## 臺南市政府環境保護局 函

地址：70155臺南市東區中華東路2段133巷72號

承辦人：曾建方

電話：06-2686751分機305

傳真：06-2882102

電子信箱：cepl16@mail.tnepb.gov.tw

708臺南市安平區建平八街108巷42之1

受文者：社團法人臺南市營造工程協進會

發文日期：中華民國104年6月9日

發文字號：環廢字第1040054234號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送資源回收數據申報流程、數據申報說明會場次議程報名表及資源回收作業情形調查表各一份，詳如說明，請查照。

說明：

一、本市資源回收工作成效斐然，端賴轄內各單位及全體市民之努力，然為充分掌握本市資源回收工作成效，惠請貴單位於每月5日前申報前一月份資源回收數據，說明如下：

(一)貴單位資源回收物未全數交付本局資源回收車清運者，請依相關申報方式於期限內完成申報作業；如全數交付本局資源回收車則免申報。

(二)貴單位可以紙本傳真、郵寄、網路申報或電話申報等方式擇一申報，相關流程及表單詳如附件一。

(三)請貴單位確實依廢棄物清理法第12條規定，將垃圾分為一般垃圾、資源垃圾及廚餘，本局將適時派員電話或前往貴單位輔導巡查，並不定期進行破袋稽查工作，如查有未確實分類之情事，將處以新臺幣1,200元以上、6,000元以下之罰鍰，併予敘明。

二、本局訂於104年6月25日(星期四)辦理2場次資源回收數據申報說明會，惠請貴單位派員撥冗與會，每單位限額2名，且為響應減法新生活運動，請與會者自行攜帶環保杯具及本函

裝

訂

線

所附相關資料：

(一)溪南場次：上午9時30分假南科管理局國際會議廳(臺南市新市區南科三路22號1F)辦理。

(二)溪北場次：下午2時30分假柳營科技工業區國際會議廳(臺南市柳營區大農里工一路7號1樓)辦理。

(三)參加者請於104年6月22日(星期一)下午5時前填妥附件二之報名表後傳真至06-2882102，傳真後並請來電確認。

三、另為調查貴單位資源回收作業情形，請於104年7月15日前填妥附件三並核章(或簽名)後傳真或郵寄至本局一般廢棄物管理科邱品菁小姐收(傳真電話：06-2882102，地址：臺南市東區中華東路二段133巷72號)。

四、本案如有相關疑問，請逕洽本案聯絡人邱品菁小姐或張素綺小姐，連絡電話：06-2686751分機315、313。

正本：集合式住宅(共903處)、補習班(共1,033處)、廟宇(共1,546處)、宗教立案團體(共106處)、民間立案團體(共1,441處)、銀行(共247處)、郵局(共108處)、物業管理公司(共10處)

副本：本局一般廢棄物管理科

局長李賢衛

本案依分層負責規定授權主管科長決行

# 附件一

## 臺南市政府環境保護局資源回收量申報流程

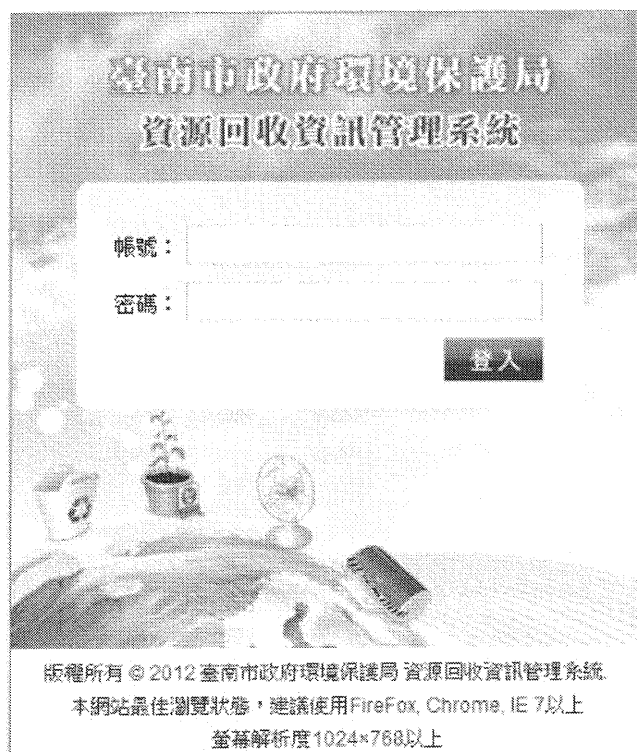
- 一、申報期間：每月 5 號前申報前月資源回收量。
- 二、申報對象：各單位資源回收物未全數交付給清潔隊者。
- 三、申報方式：紙本(傳真、郵寄或 mail)、電話或網路申報。(網路線上申報系統開放申報時間為前月 25 號至本月 5 號)
  - (一) 紙本申報方式：依照每月資源回收清運量各細項重量填入「資源回收成果統計」中，單位承辦或負責人確認無誤核章後，將成果統計表傳真(傳真電話：06-2882102)、郵寄至臺南市政府環境保護局一般廢棄物管理科(地址：701 臺南市東區中華東路二段 133 巷 72 號)或 mail 方式申報。
  - (二) 電話申報方式：資源回收專線電話(06)289-2712。
  - (三) 網路申報方式：
    1. 登入路徑：臺南市政府環境保護局網站(網址：<http://www.tnepb.gov.tw/>)/資源回收全民動起來/資源回收資訊管理系統

臺南市政府環境保護局網站首頁截圖



資源回收全民動起來網站首頁截圖

2.輸入帳號密碼(若忘記密碼或無法登入，請來電 06-2894713 洽詢)



### 3.點選資源回收成果申報



最新消息

資源回收成果申報

- 資源回收成果申報
- 廚餘回收成果申報

報表統計

- 申報名單查詢
- 資源回收率

最新消息

查詢 重新整理

日期	內容
2013/5/13	藏金閣母親節課桌椅狂賣百餘座 標購檜木小菜園16000元表心意
2013/5/9	環保局藏金閣5月拍賣會 二手家具送媽媽最溫馨
2013/5/3	【活動訊息】5月12日-一見雙雕文化季
2013/5/3	【活動訊息】5月10日-文化國小親子環保競賽親子活動
2013/5/3	【活動訊息】5月5日-西瓜節

### 4.點選新增申報資料



臺南市政府環境保護局  
資源回收資訊管理系統

資源回收成果申報

臺南市 全部 清運對象 全部 查詢 重新整理

新增申報資料

申報月份	地點	分區
2013 / 4	下營區公所	臺南市 / 下營區
2013 / 4	本校資源回收室	臺南市 / 後壁區

5. 資源回收成果申報畫面→(1)選擇所屬行政區→(2)選擇清運對象(回收商、個體業者、慈善團體或其他，選擇其他請在備註欄說明)→(3)勾選申報月份(請務必勾選正確申報之月份，如5月2日填報4月份資料，需勾選4月否則無法存檔)→(4)回收站設置地點描述(必填，概述即可)→(5)資源回收物各類清運重量(該項無清運則填0，否則無法存檔)

資源回收成果申報 - 新增申報資料

所屬分區	東區 1		
清運對象	回收商 個體業者 慈善團體 其他 2		
申報月份	2015 年 3 月 3		
回收站設置地點描述	4		
清運重量(公斤)	廢紙類	廢鐵罐	廢紙罐 5
	其他金屬製品	廢寶特瓶	廢塑膠製品 (廢寶特瓶除外)
	廢玻璃容器	舊衣類	廢家電
	廢電腦	廢輪胎	廢鋁箔包
	廢紙容器	廢電池	廢乾電池
	廢色織用強泡塑膠	廢鋁電池	日光燈(直管)
	廢手機	農業廢容器及特殊 環境用禁廢容器	廢光碟
	其他(請敘明於備註)	廢塑膠袋	廢食用油

6. 儲存送出→完成。

備註	
填寫說明	<p>本報表皆以公斤為單位，若無法得知其實際重量，折算標準如下：</p> <p>(1) 23 6支寶特瓶約以1公斤計。  (2) 25個錫罐約以1公斤計。  (3) 75個錫罐約以1公斤計。  (4) 67片光碟約以1公斤計。  (5) 7支日光燈管的以1公斤計。  (6) 廢輪胎一個約以8.7公斤計。  (7) 電冰箱一台以35公斤計。  (8) 冰箱、冷氣機一台皆以50公斤計。  (9) 洗衣機一台以38公斤計。  (10) 其餘家電皆以一台約40公斤計。  (11) 廢電腦：桌上型主機：一台以12公斤計。  (12) 監視器：一台以12公斤計。  (13) 筆記型：一台以4公斤計。  (14) 鉛蓄電池一個以10公斤計。</p> <p>※ 若有資源回收業務相關問題，請洽廢棄物管理科 06-2666751#378。  ※ 當月25日至下月5日止，開放申報當月資料及更改當月已申報紀錄。  ※ 若超過申報期限，請將此申報頁面列印，註明單位名稱並經業務承辦人員核章後，傳真至06-2682102。</p>

儲存送出

取消離開

#### 四、注意事項：

- (一) 每月申報清運重量需與變賣憑證相符，變賣憑證請至少保留 1 年，若當月無清運時，亦請填報量為零。
- (二) 當月未提報之單位，將函文通知。
- (三) 網路申報系統開放申報時間為前月 25 號至本月 5 號，如超過開放時間填報，將出現無法儲存送出之狀況；此時，請改用紙本或電話申報。

五、相關問題請洽臺南市政府環境保護局一般廢棄物管理科林佩瑩技士或邱品菁小姐(06)268-6751#315；資源回收申報系統相關問題請洽謝先生(06)289-4713，傳真電話(06)288-2102。

## 臺南市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計

區		單位名稱：_____													中華民國		年		月		單位：公斤						
重量	總計	紙類	紙容器	鋁箔包	鋁罐	鐵罐	其他金屬製品	塑膠容器	包裝用發泡塑膠	輪胎	玻璃容器	照明光源	舊衣類	電池		家電	電腦	光碟片	行動電話(含充電器)	農藥及特用藥器	容器環器	廢塑膠袋	廢食用油	其他			
														乾電池	鉛蓄電池												
清運對象	回收商																										
	個體業者																										
備註欄																											

製表人：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_ 申報日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

備註：1. 本統計表適用於機關團體、社區及學校填寫當月之資源回收量，並依主管機關之規定，向當地執行機關申報資源回收量。(若全數交由清潔隊收運則不需填報)

2. 每月5號以前傳真、寄送或mail等方式將前月資源回收成果統計提送給環保局。

3. 填表方式：

(1) 資源回收成果統計當月份各項資源回收量，填寫於各項資源回收之重量表列中。

(2) 清運對象分為回收商及個體業者，請自選清運對象，以免資源回收量重覆計算，請申報單位將變賣憑證(或磅單)備存1年以上，以供查核比對。

4. 本表皆以公斤為單位，若無法得知其實際重量，折算標準如下：

(1) 24.8支寶特瓶約以1公斤計。

(2) 廢輪胎一條約以8.7公斤計。

(3) 電視機一台以25公斤計，冰箱一台以50公斤計，冷氣機一台以60公斤計。洗衣機一台以40公斤計，電風扇一台以4公斤計。

(4) 主機一台以12公斤計，監視器(螢幕)一台以12公斤計，筆記型電腦一台以4公斤計，平板電腦一台以0.56公斤計，印表機一台以8.5公斤計，鍵盤一件以0.8公斤計。

(5) 鉛蓄電池一個以17公斤計。

5. 如有特殊情形請於備註欄處填寫以便區分及查核比對之須。

6. 其他：如廢電瓶、廢棄馬達、碳粉夾、錄音帶、錄影帶等，可回收而無法細分類之物品，請列物品名稱於備註欄。



附件二

104 年臺南市資源回收數據申報說明會報名表

單位名稱	參加人員姓名	職稱	聯絡電話
參與場次 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 溪南場次：6 月 25 日(星期四)上午 9 時 30 分 南科管理局國際會議廳(地址:臺南市新市區南科三路 22 號 1F)		
備註	<input type="checkbox"/> 溪北場次：6 月 25 日(星期四)下午 2 時 30 分 柳營科技工業區國際會議廳(地址:臺南市柳營區大農里工一路 7 號 1F)		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本表請於 <b>104 年 6 月 22 日(星期一)下午 5 時</b>前將此表回傳至 06-2882102，傳真後請來電確認。</li> <li>2. 為響應源頭減量政策推動，會議將不提供杯水，請各與會人員自備環保杯具及公文所附相關資料。</li> <li>3. 因場地限制，各單位報名人數限 <u>2 位</u>；<u>凡事先報名且全程參與會議者</u>，可獲精美宣導品一份。</li> <li>4. 若有任何問題，請逕洽臺南市政府環保局一般廢棄物管理科邱品菁小姐或張素綺小姐，聯絡電話 06-2686751#315、313</li> </ol>		

## 104 年臺南市資源回收數據申報說明會議程表

時間	內容
09:30~09:50 (14:30~14:50)	報到
09:50~10:00 (14:50~15:00)	主席致詞
10:00~10:30 (15:00~15:30)	資源回收數據申報說明
10:30~10:50 (15:30~15:50)	綜合討論
10:50~11:00 (15:50~16:00)	休息
11:00~11:40 (16:00~16:40)	資源回收政策宣導
11:40~ (16:40~)	賦歸

附件三

資源回收作業情形調查表

單位名稱：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡人職稱：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

一、貴單位一般垃圾處理方式：

1. 是否有設置一般垃圾區(站)：有 無

2. 一般垃圾流向：清潔隊 清除公司(名稱：\_\_\_\_\_ ) 其它：\_\_\_\_\_

二、貴單位資源回收垃圾處理方式：

3-1. 是否有設置資源回收區(站)：有 無(請跳第 4 題)

3-2. 若有設置請問大概分\_\_\_\_\_類，回收區(站)設置地點(請簡敘)：\_\_\_\_\_

4. 資源回收物流向(可複選)：清潔隊(勾選清潔隊，以下免填) 回收商

個體業者 慈善團體 其它：\_\_\_\_\_

5-1. 是否有回收物變賣憑證或交付憑證(註 1)：是 否(請跳第 6 題)

5-2. 變賣憑證是否留底：是(憑證留存期限：\_\_\_\_\_月) 否

5-3. 變賣所得用途：\_\_\_\_\_

6. 資源回收量：\_\_\_\_\_公斤/\_\_\_\_\_月；資源回收變賣頻率：\_\_\_\_\_次/\_\_\_\_\_月。

三、資源回收量申報情形調查：

7. 目前是否每月向環保局申報資源回收數據：是 否

8. 目前申報方式：網路申報 傳真申報 郵寄申報 電話申報 其它：\_\_\_\_\_

9. 未來是否願意配合環保局申報資源回收數據：是 否(原因：\_\_\_\_\_)

備註：

(1) 交付憑證：磅單、個體業者或慈善團體簽收單、其他可證明表單等。

(2) 以上填寫完畢請單位代表核章(或簽名)，於 104 年 7 月 15 日前傳真(傳真電話：06-2882102)或郵寄至本局一般廢棄物管理科 邱品菁小姐收(地址：701 臺南市東區中華東路二段 133 巷 72 號)。

單位填表人：\_\_\_\_\_ 填表日：\_\_\_\_\_