

抄本

檔 號：

保存年限：

## 行政院公共工程委員會 函

地址：11010 臺北市信義區松仁路3號9樓

聯絡方式：(承辦人)洪彥斌

(聯絡電話)02-87897728

(傳真)02-87897714

(E-mail)lion\_0614@mail.pcc.gov

.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國108年4月30日

發文字號：工程管字第1080300188號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：修正「公共工程施工品質管理作業要點」（以下簡稱品管要點），並自即日生效，請查照並轉知所屬（轄）。

說明：

一、為配合本會公共工程品質管理相關政策，及與時俱進檢討品管要點內容妥適性，本會經108年1月8日召開「全國工程施工查核小組暨公共工程施工品質管理作業要點修正研商會議」，並參酌各界意見後，完成品管要點檢討修正，擇要摘述如下：

- (一)增訂適用工程金額之定義，並於各點將公告金額修正為新臺幣一百萬元，查核金額修正為新臺幣五千萬元，巨額採購修正為新臺幣二億元(第二點及各點)。
- (二)增訂「未達新臺幣一千萬元之工程僅需提送整體品質計畫」規定；修正整體品質計畫內容之「管理責任」為「管理權責及分工」(第三點)。
- (三)配合營造業法第三條規定，增訂專任工程人員為主任技師或主任建築師(第七點)。
- (四)修正監造計畫內容之「監造組織」為「監造組織及權責分工」(第八點)。
- (五)監造單位及其所派駐現場人員工作重點酌予修正文字(第十一點)。
- (六)比照政府採購法施行細則第一百零一條第二項規定，將結算資料填報期限放寬為十五日(第十四點)。
- (七)附表二-1修正為附表二，附表三-1修正為附表四，附表四修正為附表三，附表五-1修正為附表五，且各表單內容文字併予酌修。另附表二-2、附表三-2及附表五-2刪除，回

歸內政部訂頒之相關表單。

- 二、檢送修正後品管要點、修正總說明及對照表各乙份，相關資料已登載於本會全球資訊網站供參（<http://www.pcc.gov.tw/>，路徑：首頁>法令規章>品質管理相關規定>行政規則）。
- 三、各機關現行辦理發包作業及履約中之公共工程，請仍依招標文件及契約約定內容辦理，如欲採用修正後品管要點內容，請依規定辦理招標文件或契約變更。

正本：行政院各部會行處署、直轄市政府、各縣市政府、各鄉鎮市區公所

副本：內政部營建署、內政部營建署中部辦公室、本會各處室會組(均含附件)

# 公共工程施工品質管理作業要點

中華民國八十五年十二月十三日行政院公共工程委員會(八五)工程管字第二七二一號函訂定  
中華民國八十七年五月二十九日行政院公共工程委員會(八七)工程管字第八七〇六二六〇號函修正  
中華民國八十八年十月四日行政院公共工程委員會(八八)工程管字第八八一五四九七號函修正  
中華民國九十一年三月十八日行政院公共工程委員會(九一)工程管字第九一〇一〇四四九號令修正  
中華民國九十三年七月三十日行政院公共工程委員會工程管字第〇九三〇〇三〇三七九〇號函修正  
中華民國九十六年九月二十日行政院公共工程委員會工程管字第〇九六〇〇三八二〇八〇號函修正  
中華民國一〇一年二月十四日行政院公共工程委員會工程管字第一〇一〇〇〇五〇二三〇號函修正  
中華民國一〇二年六月六日行政院公共工程委員會工程管字第一〇二〇〇二〇一四九〇號函修正  
中華民國一〇三年十二月二十九日行政院公共工程委員會工程管字第一〇三〇〇四五二九四〇號函修正  
中華民國一〇六年六月十六日行政院公共工程委員會工程管字第一〇六〇〇一八四七七〇號函修正  
中華民國一〇八年四月三十日行政院公共工程委員會工程管字第一〇八〇三〇〇一八八號函修正

一、行政院公共工程委員會(以下簡稱工程會)為提升公共工程施工品質，確保公共工程施工成果符合其設計及規範之品質要求，並落實政府採購法第七十條工程採購品質管理及行政院頒「公共工程施工品質管理制度」之規定，爰訂定本要點。

二、行政院暨所屬各級行政機關、公立學校及公營事業機構(以下簡稱機關)辦理工程採購，其施工品質管理作業，除法令另有規定外，依本要點之規定。

本要點所定工程金額係指採購標案預算金額，如為複數決標則為各項預算金額。

三、機關辦理新臺幣一百萬元以上工程，應於招標文件內訂定廠商應提報品質計畫。

品質計畫得視工程規模及性質，分整體品質計畫與分項品質

計畫二種。整體品質計畫應依契約規定提報，分項品質計畫得於各分項工程施工前提報。**未達新臺幣一千萬元之工程僅需提送整體品質計畫。**

整體品質計畫之內容，除機關及監造單位另有規定外，應包括：

- (一) **新臺幣五千萬元**以上工程：**計畫範圍、管理權責及分工**、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核及文件紀錄管理系統等。
- (二) 新臺幣一千萬元以上未達**五千萬元**之工程：**計畫範圍、管理權責及分工**、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表及文件紀錄管理系統等。
- (三) **新臺幣一百萬元**以上未達一千萬元之工程：**管理權責及分工**、材料及施工檢驗程序及自主檢查表等。

工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉檢測程序及標準。

分項品質計畫之內容，除機關及監造單位另有規定外，應包括施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表等項目。

品質計畫內容之製作綱要，由工程會另定之。

四、機關辦理新臺幣二千萬元以上之工程，應於工程招標文件內依工程規模及性質，訂定下列事項。但性質特殊之工程，得報經工程會同意後不適用之：

- (一) 品質管理人員（以下簡稱品管人員）之資格、人數及其更換規定；每一標案最低品管人員人數規定如下：
  - 1. 新臺幣二千萬元以上未達**二億元**之工程，至少一人。
  - 2. **新臺幣二億元**以上之工程，至少二人。
- (二) **新臺幣五千萬元**以上之工程，品管人員應專職，不得跨越其他標案，且**契約施工期間**應在工地執行職務；新臺幣二千萬元以上未達**五千萬元**之工程，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務，但不得跨越其他標案，且**契約施工期**

間應在工地執行職務。

(三) 廠商應於開工前，將品管人員之登錄表（如附表一）報監造單位審查，並於經機關核定後，由機關填報於工程會資訊網路系統備查；品管人員異動或工程竣工時，亦同。

機關辦理未達新臺幣二千萬元之工程，得比照前項規定辦理。

五、品管人員，應接受工程會或其委託訓練機構辦理之公共工程品質管理訓練課程，並取得結業證書。

取得前開結業證書逾四年者，應再取得最近四年內之回訓證明，始得擔任品管人員。

前兩項之訓練課程、時數及實施方式，及前項回訓實施期程，由工程會另定之。

六、品管人員工作重點如下：

(一) 依據工程契約、設計圖說、規範、相關技術法規及參考品質計畫製作綱要等，訂定品質計畫，據以推動實施。

(二) 執行內部品質稽核，如稽核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等。

(三) 品管統計分析、矯正與預防措施之提出及追蹤改善。

(四) 品質文件、紀錄之管理。

(五) 其他提升工程品質事宜。

七、機關辦理新臺幣一百萬元以上且適用營造業法規定之工程，應於招標文件內訂定有關營造廠商專任工程人員（主任技師或主任建築師）之下列事項：

(一) 督察品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督察紀錄表（參考格式如附表二）。

(二) 依據營造業法第三十五條規定，辦理相關工作，如督察按圖施工、解決施工技術問題；查驗工程時到場說明，並於工程查驗文件簽名或蓋章等。

(三) 依據工程施工查核小組作業辦法規定於工程查核時，到場

說明。

(四) 未依上開各款規定辦理之處理規定。

八、機關應視工程需要，指派具工程相關學經歷之適當人員或委託適當機構負責監造。

新臺幣一百萬元以上工程，監造單位應提報監造計畫。

監造計畫之內容除機關另有規定外，應包括：

(一) 新臺幣五千萬元以上工程：監造範圍、監造組織及權責分工、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等。

(二) 新臺幣一千萬元以上未達五千萬元之工程：監造範圍、監造組織及權責分工、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準、文件紀錄管理系統等。

(三) 新臺幣一百萬元以上未達一千萬元之工程：監造組織及權責分工、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準等。

工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉測試等抽驗程序及標準。

監造計畫內容之製作綱要，由工程會另定之。

九、機關委託監造，應於招標文件內訂定下列事項：

(一) 監造單位派駐現場人員之資格及人數，並依據監造計畫執行監造作業。其未能有效達成品質要求時，得隨時撤換之。

(二) 廠商監造不實或管理不善，致機關遭受損害之責任及罰則。

(三) 監造單位之建築師或技師，應依據工程施工查核小組作業辦法規定，於工程查核時到場說明。

(四) 未依前款規定辦理之處理規定。

十、機關辦理新臺幣五千萬元以上之工程，其委託監造者，應於招標

文件內訂定下列事項。但性質特殊之工程，得報經工程會同意後不適用之：

(一) 監造單位應比照第五點規定，置受訓合格之現場人員；每一標案最低人數規定如下：

1. 新臺幣五千萬元以上未達二億元之工程，至少一人。
2. 新臺幣二億元以上之工程，至少二人。

(二) 前款現場人員應專職，不得跨越其他標案，且監造服務期間應在工地執行職務。

(三) 監造單位應於開工前，將其符合第一款規定之現場人員之登錄表（如附表三）經機關核定後，由機關填報於工程會資訊網路備查；上開人員異動或工程竣工時，亦同。

機關辦理未達新臺幣五千萬元之工程，得比照前項規定辦理。

機關自辦監造者，其現場人員之資格、人數、專職及登錄規定，比照前二項規定辦理。但有特殊情形，得報經上級機關同意後不適用之。

十一、監造單位及其所派駐現場人員工作重點如下：

- (一) 訂定監造計畫，並監督、查證廠商履約。
- (二) 施工廠商之施工計畫、品質計畫、預定進度、施工圖、**施工日誌（參考格式如附表四）**、器材樣品及其他送審案件之審核。
- (三) 重要分包廠商及設備製造商資格之審查。
- (四) 訂定檢驗停留點，**辦理抽查施工作業及抽驗材料設備，並於抽查（驗）紀錄表簽認。**
- (五) **抽查**施工廠商放樣、施工基準測量及各項測量之**成果**。
- (六) 發現缺失時，應即通知廠商限期改善，並確認其改善成果。
- (七) 督導施工廠商執行工地安全衛生、交通維持及環境保護等工作。
- (八) 履約進度及履約估驗計價之審核。
- (九) 履約界面之協調及整合。

- (十) 契約變更之建議及協辦。
- (十一) 機電設備測試及試運轉之監督。
- (十二) 審查竣工圖表、工程結算明細表及契約所載其他結算資料。
- (十三) 驗收之協辦。
- (十四) 協辦履約爭議之處理。
- (十五) 依規定填報監造報表（參考格式如附表五）。
- (十六) 其他工程監造事宜。

前項各款得依工程之特性及實際需要，擇項訂之。如屬委託監造者，應訂定於招標文件內。

十二、機關辦理新臺幣一百萬元以上工程，應於工程及委託監造招標文件內，分別訂定下列事項：

- (一) 鋼筋、混凝土、瀝青混凝土及其他適當檢驗或抽驗項目，應由符合 CNS 17025 (ISO/IEC 17025) 規定之實驗室辦理，並出具檢驗或抽驗報告。
  - (二) 前款檢驗或抽驗報告，應印有依標準法授權之實驗室認證機構之認可標誌。
- 自辦監造者，應比照前項規定辦理。

十三、機關辦理新臺幣一百萬元以上工程，應於相關採購案之招標文件內，依工程規模及性質編列品管費用及材料設備抽（檢）驗費用。

品管費用內得包含品管人員及行政管理費用。

品管費用之編列，以招標文件內品管人員設置規定為依據，其訂有專職及人數等規定者，以人月量化編列為原則；未訂有專職及人數等規定者，以百分比法編列為原則。

前項品管費用之編列方式如下：

- (一) 人月量化編列：品管費用 = [(品管人員薪資×人數) + 行政管理費] × 工期。品管人員薪資得包含經常性薪資及非經常性薪資；工期以品管人員執行契約約定職務之工



作期間計算。

(二) 百分比法編列：發包施工費（直接工程費）之百分之零點六至百分之二。

材料設備抽（檢）驗費用應單獨**量化**編列。廠商所需之檢驗費用應於工程招標文件內編列。監造單位所需之抽驗費用，機關委託監造者，應於委託監造招標文件內編列；設計及監造一併委託者或自辦監造者，應於相關工程管理預算內編列。以上抽（檢）驗費用如係機關自行支付，得免於招標文件內編列。

契約規定以外之查驗、測試、抽驗或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果相符者，由機關負擔費用。

機關除另有規定外，應依工程規模及性質於相關採購案之招標文件內訂定材料設備之抽（檢）驗、實驗室遴選及抽（檢）驗費用支付等規定：

- (一) 廠商應依品質計畫，辦理相關材料設備之檢驗，由廠商自行取樣、送驗及判定檢驗結果；如涉及契約約定之檢驗，應由廠商會同監造單位取樣、送驗，並由廠商及監造單位依序判定檢驗結果，以作為估驗及驗收之依據。
- (二) 監造單位**得**於監造計畫明訂材料設備抽驗頻率，由監造單位會同廠商取樣、送驗，並由監造單位判定抽驗結果。
- (三) 實驗室遴選得由機關指定或由機關審查核定；抽（檢）驗費用得由機關、廠商或監造單位支付，或機關以代收代付方式辦理。

十四、機關於**新臺幣一百萬元**以上工程開工時，應將工程基本資料填報於工程會指定之資訊網路系統，並應於驗收完成後**十五日**內，將結算資料填報於前開系統。

十五、機關應隨時督導工程施工情形，並留存紀錄備查。**機關或其上級機關**另得視工程需要設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導工作。

機關發現工程缺失時，應即以書面通知監造單位或廠商限期改善。

十六、機關應依本要點第四點及第十點，於工程及委託監造招標文件內，分別訂定品管人員或監造單位受訓合格之現場人員有下列情事之一者，由機關通知廠商限期更換並調離工地，並由機關填報於工程會資訊網路系統備查：

- (一) 未實際於工地執行品管或監造工作。
- (二) 未能確實執行品管或監造工作。
- (三) 工程經工程施工查核小組查核列為丙等，可歸責於品管或監造單位受訓合格現場人員者。

十七、廠商有施工品質不良、監造不實或其他違反本要點之情事，機關得依契約規定暫停發放工程估驗款、扣（罰）款或為其他適當之處置，並得依政府採購法第一百零一條至第一百零三條規定處理。

十八、各機關得依本要點，另訂定有關之作業規定。

直轄市政府、縣（市）政府及鄉（鎮、市）公所辦理工程採購，其施工品質管理作業，除法令另有規定外，得比照本要點之規定辦理。



公共工程施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

一、工程名稱					
二、工程主辦機關					
三、承攬廠商					
四、填表日期	年	月	日	時	
五、工程進度概述				預定進度(%)	
				實際進度(%)	
六、督察按圖施工 (營造業法第 35 條第 3 款)	督察項目	督察結果		辦理情形	備註
		合格	缺失		
	(一) 放樣工程				
	(二) 地質改良工程				
	(三) 假設工程(含施工架)				
	(四) 基礎工程				
	(五) 模板工程				
	(六) 混凝土工程				
	(七) 鋼筋(鋼構)工程				
	(八) 基地環境雜項工程				
	(九) 主要設備工程				
(十) 其他					
七、處理下列之一事項概述：(1) 施工技術指導及施工安全(2) 解決施工技術問題(3) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況(營造業法第 3 條第 9 款、第 35 條第 3 及 4 款)					
八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形(營造業法第 38 條)					
九、向營造業負責人報告事項之記載(營造業法第 37 條)					
十、其他契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章：【專任工程人員： <input type="checkbox"/> 主任技師 <input type="checkbox"/> 主任建築師】					

註：1.本表格式僅供參考，各機關亦得依工程性質及約定事項自行增訂之。

2.本表填報時機如下：(1)依營造業法第 41 條第 1 項規定辦理勘驗或查驗工程時。(2)公共工程施工日誌填表人提請專任工程人員解決施工技術問題。(3)專任工程人員依營造業法第 35 條第 3 款規定督察按圖施工時。(4)各機關於契約中約定。

3.有關上開填報時機及頻率，應明示於施工計畫書中。

4.公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表」填寫。

## 監造單位現場人員登錄表

填報日期：

工程標案名稱				工程標案電腦編號		
工程地點		開工日期		預計完工日期		
決標金額	(千元)	監造費用	(千元)	工地聯絡人及電話		
工程主辦機關				承辦人	姓名	
					電話	
監造單位				廠商		
現場人員 (受訓合格)	姓名	專長	身分證號	受訓期別	進駐/解職日期	回訓期別
請勾選一項	<input type="checkbox"/> 第一次登錄 <input type="checkbox"/> 異動(原因： )					
備註	<p>一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電、環工等。</p> <p>二、委辦監造單位第一次登錄須檢附下列資料函報機關審查，並由機關上網登錄：</p> <p>1. 行政院公共工程委員會核發之公共工程品質管理訓練課程結業證書或回訓證明影印本(正本提出相驗)</p> <p>2. 現場人員符合工作項目之相關學、經歷一覽表(含工作內容)(縮印至A4)</p> <p>3. 本表</p> <p>三、現場人員異動時，提報程序與檢附資料亦同。</p> <p>四、工程竣工時，請委辦監造單位函請機關上網登錄異動，俾其他工程登錄上開人員。</p>					

行政院公共工程委員會 電話(02)87897500

## 公共工程施工日誌

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填表日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱				承攬廠商名稱			
核定工期	天	累計工期	天	剩餘工期	天	工期展延天數	天
開工日期		年 月 日		完工日期		年 月 日	
預定進度(%)				實際進度(%)			
一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：							
施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註		
營造業專業工程特定施工項目							
A.							
B.							
二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：							
材料名稱	單位	契約數量	本日使用數量	累計使用數量	備註		
三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：							
工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量		
四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(此項如勾選“有”，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」)							
五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：							
(一)施工前檢查事項：							
1.實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
2.確認新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無新進勞工							
3.檢查勞工個人防護具： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
(二)其他事項：							
六、施工取樣試驗紀錄：							
七、通知協力廠商辦理事項：							
八、重要事項記錄：							
簽章：【工地主任】(註3)：							

註：1.依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工日誌

2.本施工日誌格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。

3.本工程依營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章。廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。

4. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
5. 上開重要事項記錄包含（1）主辦機關及監造單位指示（2）工地遇緊急異常狀況之通報處理情形（3）本日是否由專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題等。
6. 上開施工前檢查事項所列工作應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員於每日施工前辦理(檢查紀錄參考範例如附工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表)，工地主任負責督導及確認該事項完成後於施工日誌填載。
7. 公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工日誌」填寫。

公共工程施工日誌之技術士簽章表：

專業工程項目：				應置技術士人數：	
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
A					
B					
C					
D					
E					
F					



## 工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表

工程名稱		檢查日期	年    月    日	
承攬廠商		檢查地點		
檢查項目		檢查結果		缺失及改善情形
		合格	不合格	
1. 是否實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)				
2. 新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄				
3. 勞工是否確實配戴個人防護具				
以下依個案需求自行擴充				

**檢查人員：**

- 說明：1、本表提供廠商每日施工前辦理安全衛生自主檢查使用，表列為每日必檢查之項目，由檢查人員確實檢查簽認，並回報工地主任。
- 2、檢查人員應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員擔任，前述檢查缺失應立即改善完成，未檢查合格者，廠商不得使其進場施工。
- 3、本表得依工程個案需求自行增列其他檢查項目。

公共工程監造報表

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填報日期： 年 月 日(星期 )

工程名稱							
契約工期	天	開工日期		預定完工日期		實際完工日期	
契約變更次數		次	工期展延天數	天	契約金額	原契約：	
預定進度(%)			實際進度(%)			變更後契約：	
一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：							
二、監督依照設計圖說及核定施工圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：							
三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：							
四、督導工地職業安全衛生事項：							
(一) 施工廠商施工前檢查事項辦理情形： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成							
(二) 其他工地安全衛生督導事項：							
五、其他約定監造事項(含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：							
監造單位簽章：							

註：1.監造報告表原則應包含上述欄位；惟若上述欄位之內容業詳載於廠商填報之施工日誌，並按時陳報監造單位核備者，則監造報表之該等欄位可載明參詳施工日誌。

2.本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達新臺幣五千萬元或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。

3.本監造報告表格式僅供參考，各機關亦得依契約約定事項，自行增訂之。

4.契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。

5.公共工程屬建築物者，仍應依本表辦理。惟該工程之監造人(建築師)，應另依內政部最新訂頒之「建築物(監督、查核)報告表」填報。

# 公共工程施工品質管理作業要點修正總說明

公共工程施工品質管理作業要點（以下簡稱本要點）於八十五年十二月十三日訂定，並歷經九次修正。考量配合實務作業之運作需要，爰修正本要點，其修正重點如下：

- 一、增訂本要點適用工程金額之定義，並於各點配合將公告金額修正為新臺幣一百萬元，查核金額修正為新臺幣五千萬元，巨額採購修正為新臺幣二億元。（修正規定第二點及各點）
- 二、增訂「未達新臺幣一千萬元之工程僅需提送整體品質計畫」規定，適當簡化文件；增訂整體品質計畫之內容，包括「計畫範圍」，並修正「管理責任」為「管理權責及分工」。（修正規定第三點）
- 三、配合營造業法第三條規定，增訂專任工程人員職稱說明；另施工日誌填報非專任工程人員權責，爰刪除相關文字。（修正規定第七點）
- 四、修正監造計畫之「監造組織」為「監造組織及權責分工」（修正規定第八點）。
- 五、一百零三年修正本要點時，考量自辦監造者之現場人員設置規定設置給予緩衝期，故加註「自中華民國一百零五年一月一日起」適用，目前已全面施行，予以刪除。（修正規定第十點）
- 六、監造單位及其所派駐現場人員工作重點酌予修正文字。（修正規定第十一點）
- 七、修正以人月量化編列之品管費用，以執行契約約定職務所需之工作期間計算，並酌修部分文字。（修正規定第十三點）
- 八、比照政府採購法施行細則第一百零一條第二項規定，將結算資料填報期限放寬為十五日。（修正規定第十四點）
- 九、酌修設置工程督導小組文字。（修正規定第十五點）
- 十、附表二-1 修正為附表二，刪除附表二-2。
- 十一、附表三-1 修正為附表四，新增「工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表」。另刪除附表三-2。
- 十二、附表四修正為附表三。
- 十三、附表五-1 修正為附表五，刪除附表五-2。

## 公共工程施工品質管理作業要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、行政院公共工程委員會（以下簡稱工程會）為提升公共工程施工品質，確保公共工程施工成果符合其設計及規範之品質要求，並落實政府採購法第七十條工程採購品質管理及行政院頒「公共工程施工品質管理制度」之規定，爰訂定本要點。</p>	<p>一、行政院公共工程委員會（以下簡稱工程會）為提升公共工程施工品質，確保公共工程施工成果符合其設計及規範之品質要求，並落實政府採購法第七十條工程採購品質管理及行政院頒「公共工程施工品質管理制度」之規定，爰訂定本要點。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、行政院暨所屬各級行政機關、公立學校及公營事業機構（以下簡稱機關）辦理工程採購，其施工品質管理作業，除法令另有規定外，依本要點之規定。</p> <p style="text-align: center;"><u>本要點所定工程金額係指採購標案預算金額，如為複數決標則為各項預算金額。</u></p>	<p>二、行政院暨所屬各級行政機關、公立學校及公營事業機構（以下簡稱機關）辦理工程採購，其施工品質管理作業，除法令另有規定外，依本要點之規定。</p>	<p>一、現行規定列為第一項，內容未修正。</p> <p>二、增訂第二項，明訂工程規模（金額）之定義，以工程採購之預算金額認定，如屬複數決標者，則為各決標品項之預算金額，以利實務執行。</p>
<p>三、機關辦理<u>新臺幣一百萬元</u>以上工程，應於招標文件內訂定廠商應提報品質計畫。</p> <p>品質計畫得視工程規模及性質，分整體品質計畫與分項品質計畫二種。整體品質計畫應依契約規定提報，分項品質計畫得於各分項工程施工前提報。<u>未達新臺幣一千萬元之工程僅需提送整體品質計畫。</u></p> <p>整體品質計畫之內容，除機關及監造</p>	<p>三、機關辦理公告金額以上工程，應於招標文件內訂定廠商應提報品質計畫。</p> <p>品質計畫得視工程規模及性質，分整體品質計畫與分項品質計畫二種。整體品質計畫應依契約規定提報，分項品質計畫得於各分項工程施工前提報。</p> <p>整體品質計畫之內容，除機關及監造單位另有規定外，應包括：</p>	<p>一、第一項修正公告金額為新臺幣一百萬元。</p> <p>二、第二項增加「未達新臺幣一千萬元之工程僅需提送整體品質計畫」規定，適當簡化文件。</p> <p>三、第三項第一款及第二款計畫內容，配合「品質計畫製作綱要」內容，增訂計畫範圍章節；第一款「管理責任」章節修正為「管理權責及分工」，並增訂於第二款及第三款。另將公</p>

<p>單位另有規定外，應包括：</p> <p>(一) <u>新臺幣五千萬元</u>以上工程：<u>計畫範圍、管理權責及分工</u>、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核及文件紀錄管理系統等。</p> <p>(二) 新臺幣一千萬元以上未達<u>五千萬元</u>之工程：<u>計畫範圍、管理權責及分工</u>、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表及文件紀錄管理系統等。</p> <p>(三) <u>新臺幣一百萬元</u>以上未達一千萬元之工程：<u>管理權責及分工</u>、材料及施工檢驗程序及自主檢查表等。</p> <p>工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉檢測程序及標準。</p> <p>分項品質計畫之內容，除機關及監造單位另有規定外，應包括施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表等項目。</p> <p>品質計畫內容之製作綱要，由工程會</p>	<p>(一) 查核金額以上工程：管理責任、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核及文件紀錄管理系統等。</p> <p>(二) 新臺幣一千萬元以上未達查核金額之工程：品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表及文件紀錄管理系統等。</p> <p>(三) 公告金額以上未達<u>新臺幣一千萬元</u>之工程：材料及施工檢驗程序及自主檢查表等。</p> <p>工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉檢測程序及標準。</p> <p>分項品質計畫之內容，除機關及監造單位另有規定外，應包括施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表等項目。</p> <p>品質計畫內容之製作綱要，由工程會</p>	<p>告金額修正為新臺幣一百萬元，查核金額修正為新臺幣五千萬元。</p> <p>四、第四項至第六項未修正。</p>
---	--	---

<p>另定之。</p>		
<p>四、機關辦理新臺幣二千萬元以上之工程，應於工程招標文件內依工程規模及性質，訂定下列事項。但性質特殊之工程，得報經工程會同意後不適用之：</p> <p>(一)品質管理人員（以下簡稱品管人員）之資格、人數及其更換規定；每一標案最低品管人員人數規定如下：</p> <p>1. <u>新臺幣二千萬元以上未達二億元</u>之工程，至少一人。</p> <p>2. <u>新臺幣二億元以上之工程</u>，至少二人。</p> <p>(二)<u>新臺幣五千萬元</u>以上之工程，品管人員應專職，不得跨越其他標案，且<u>契約施工期間</u>應在工地執行職務；新臺幣二千萬元以上未達<u>五千萬元</u>之工程，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務，但不得跨越其他標案，且<u>契約施工期間</u>應在工地執行職務。</p> <p>(三)廠商應於開工前，將品管人員之登錄表（如附表一）報監造單位審查，並於經機關核定後，由</p>	<p>四、機關辦理新臺幣二千萬元以上之工程，應於工程招標文件內依工程規模及性質，訂定下列事項。但性質特殊之工程，得報經工程會同意後不適用之：</p> <p>(一)品質管理人員（以下簡稱品管人員）之資格、人數及其更換規定；每一標案最低品管人員人數規定如下：</p> <p>1、新臺幣二千萬元以上未達巨額採購之工程，至少一人。</p> <p>2、巨額採購之工程，至少二人。</p> <p>(二)查核金額以上之工程，品管人員應專職，不得跨越其他標案，且施工時應在工地執行職務；新臺幣二千萬元以上未達查核金額之工程，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務，但不得跨越其他標案，且施工時應在工地執行職務。</p> <p>(三)廠商應於開工前，將品管人員之登錄表（如附表一）報監造單位審查，並於經機關核定後，由機關填報於工程會資訊網路系統</p>	<p>一、第一項第一款巨額採購修正為新臺幣二億元，第一項第二款查核金額修正為新臺幣五千萬元。</p> <p>二、第一項第二款將「施工時」改為「契約施工期間」，避免實務上之履約爭議。</p> <p>三、第二項未修正。</p>

<p>機關填報於工程會資訊網路系統備查；品管人員異動或工程竣工時，亦同。</p> <p>機關辦理未達新臺幣二千萬元之工程，得比照前項規定辦理。</p>	<p>備查；品管人員異動或工程竣工時，亦同。</p> <p>機關辦理未達新臺幣二千萬元之工程，得比照前項規定辦理。</p>	
<p>五、品管人員，應接受工程會或其委託訓練機構辦理之公共工程品質管理訓練課程，並取得結業證書。</p> <p>取得前開結業證書逾四年者，應再取得最近四年內之回訓證明，始得擔任品管人員。</p> <p>前兩項之訓練課程、時數及實施方式，及前項回訓實施期程，由工程會另定之。</p>	<p>五、品管人員，應接受工程會或其委託訓練機構辦理之公共工程品質管理訓練課程，並取得結業證書。</p> <p>取得前開結業證書逾四年者，應再取得最近四年內之回訓證明，始得擔任品管人員。</p> <p>前兩項之訓練課程、時數及實施方式，及前項回訓實施期程，由工程會另定之。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、品管人員工作重點如下：</p> <p>(一) 依據工程契約、設計圖說、規範、相關技術法規及參考品質計畫製作綱要等，訂定品質計畫，據以推動實施。</p> <p>(二) 執行內部品質稽核，如稽核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等。</p> <p>(三) 品管統計分析、矯正與預防措施之提出及追蹤改善。</p> <p>(四) 品質文件、紀錄之管理。</p> <p>(五) 其他提升工程品</p>	<p>六、品管人員工作重點如下：</p> <p>(一) 依據工程契約、設計圖說、規範、相關技術法規及參考品質計畫製作綱要等，訂定品質計畫，據以推動實施。</p> <p>(二) 執行內部品質稽核，如稽核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等。</p> <p>(三) 品管統計分析、矯正與預防措施之提出及追蹤改善。</p> <p>(四) 品質文件、紀錄之管理。</p> <p>(五) 其他提升工程品</p>	<p>本點未修正。</p>

質事宜。	質事宜。	質事宜。
<p>七、機關辦理<u>新臺幣一百萬元</u>以上且適用營造業法規定之工程，應於招標文件內訂定有關營造廠商專任工程人員（<u>主任技師或主任建築師</u>）之下列事項：</p> <p>(一) 督察品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督察紀錄表（參考格式如附表二）。</p> <p>(二) 依據營造業法第三十五條規定，辦理相關工作，如督察按圖施工、解決施工技術問題；查驗工程時到場說明，並於工程查驗文件簽名或蓋章等。</p> <p>(三) 依據工程施工查核小組作業辦法規定於工程查核時，到場說明。</p> <p>(四) 未依上開各款規定辦理之處理規定。</p>	<p>七、機關辦理公告金額以上且適用營造業法規定之工程，應於招標文件內訂定有關營造廠商專任工程人員之下列事項：</p> <p>(一) 督察品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督察紀錄表（參考格式如附表二-1；屬建築物者，應依規定填報附表二-2）。</p> <p>(二) 依據營造業法第三十五條規定，辦理相關工作，如督察按圖施工、解決施工技術問題；查驗工程時到場說明，並於工程查驗文件簽名或蓋章等（公共工程施工日誌參考格式如附表三-1；屬建築物者，應依規定填報附表三-2）。</p> <p>(三) 依據工程施工查核小組作業辦法規定於工程查核時，到場說明。</p> <p>(四) 未依上開各款規定辦理之處理規定。</p>	<p>一、序文公告金額修正為新臺幣一百萬元。另配合營造業法第三條規定，增訂專任工程人員職稱說明。</p> <p>二、第一款考量附表二-2係內政部依營造業法頒訂，無須再納入作業要點，亦可避免因內政部修正表單，造成與附表二-2版本落差之情形，故刪除附表二-2，回歸內政部頒訂表單，附表二-1修正為附表二，並酌修文字。</p> <p>三、第二款括弧內有關施工日誌填報等文字，非屬專任工程人員權責，予以刪除。</p>
<p>八、機關應視工程需要，指派具工程相關學經歷之適當人員或委託適當機構負責監造。 <u>新臺幣一百萬元</u>以上工程，監造單位應提報監造計畫。</p>	<p>八、機關應視工程需要，指派具工程相關學經歷之適當人員或委託適當機構負責監造。 公告金額以上工程，監造單位應提報監造計畫。</p>	<p>一、第一項、第四項及第五項未修正。</p> <p>二、第二項第一款監造計畫之「監造組織」章節修正為「監造組織及權責分工」，並增訂於第二款及第三</p>



<p>監造計畫之內容除機關另有規定外，應包括：</p> <p>(一) <u>新臺幣五千萬元</u>以上工程：監造範圍、監造組織及<u>權責分工</u>、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等。</p> <p>(二) 新臺幣一千萬元以上未達<u>五千萬元</u>之工程：監造範圍、<u>監造組織及權責分工</u>、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準、文件紀錄管理系統等。</p> <p>(三) <u>新臺幣一百萬元</u>以上未達一千萬元之工程：<u>監造組織及權責分工</u>、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準等。</p> <p>工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉測試等抽驗程序及標準。</p> <p>監造計畫內容之</p>	<p>監造計畫之內容除機關另有規定外，應包括：</p> <p>(一) 查核金額以上工程：監造範圍、監造組織、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等。</p> <p>(二) 新臺幣一千萬元以上未達查核金額之工程：監造範圍、品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準、文件紀錄管理系統等。</p> <p>(三) 公告金額以上未達<u>新臺幣一千萬元</u>之工程：品質計畫審查作業程序、施工計畫審查作業程序、材料與設備抽驗程序及標準、施工抽查程序及標準等。</p> <p>工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉測試等抽驗程序及標準。</p> <p>監造計畫內容之製作綱要，由工程會另定之。</p>	<p>款。</p> <p>三、第二項及第三項第三款公告金額修正為新臺幣一百萬元；第三項第一款及第二款查核金額修正為新臺幣五千萬元。</p>
---	---	---

<p>製作綱要，由工程會另定之。</p>		
<p>九、機關委託監造，應於招標文件內訂定下列事項：</p> <p>(一) 監造單位派駐現場人員之資格及人數，並依據監造計畫執行監造作業。其未能有效達成品質要求時，得隨時撤換之。</p> <p>(二) 廠商監造不實或管理不善，致機關遭受損害之責任及罰則。</p> <p>(三) 監造單位之建築師或技師，應依據工程施工查核小組作業辦法規定，於工程查核時到場說明。</p> <p>(四) 未依前款規定辦理之處理規定。</p>	<p>九、機關委託監造，應於招標文件內訂定下列事項：</p> <p>(一) 監造單位派駐現場人員之資格及人數，並依據監造計畫執行監造作業。其未能有效達成品質要求時，得隨時撤換之。</p> <p>(二) 廠商監造不實或管理不善，致機關遭受損害之責任及罰則。</p> <p>(三) 監造單位之建築師或技師，應依據工程施工查核小組作業辦法規定，於工程查核時到場說明。</p> <p>(四) 未依前款規定辦理之處理規定。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十、機關辦理<u>新臺幣五千萬元</u>以上之工程，其委託監造者，應於招標文件內訂定下列事項。但性質特殊之工程，得報經工程會同意後不適用之：</p> <p>(一) 監造單位應比照第五點規定，置受訓合格之現場人員；每一標案最低人數規定如下：</p> <p>1. <u>新臺幣五千萬元</u>以上未達<u>二億元</u>之工程，至少一人。</p> <p>2. <u>新臺幣二億元以上</u>之工程，至少二人。</p>	<p>十、機關辦理查核金額以上之工程，其委託監造者，應於招標文件內訂定下列事項。但性質特殊之工程，得報經工程會同意後不適用之：</p> <p>(一) 監造單位應比照第五點規定，置受訓合格之現場人員；每一標案最低<u>現場人員</u>人數規定如下：</p> <p>1、查核金額以上未達巨額採購之工程，至少一人。</p> <p>2、巨額採購之工程，至少二人。</p> <p>(二) 前款現場人員應專職，不得跨越</p>	<p>一、第一項序文、第一項第一款第一目及第二項查核金額修正為新臺幣五千萬元；第一項第一款各目修正巨額採購為新臺幣二億元。</p> <p>二、第一項第二款將「施工」時改為「監造服務期間」，避免實務上之履約爭議。</p> <p>三、第一項第三款原附表四修正為附表三。</p> <p>四、第三項自辦監造者應適用前二項規定，因一百零三年修正本點時，考量給予緩衝期，加註「自中華民國一百零五年一月一日起」，目前已全面</p>

<p>(二)前款現場人員應專職，不得跨越其他標案，且<u>監造服務期間</u>應在工地執行職務。</p> <p>(三)監造單位應於開工前，將其符合第一款規定之現場人員之登錄表(如附表<u>三</u>)經機關核定後，由機關填報於工程會資訊網路備查；上開人員異動或工程竣工時，亦同。</p> <p>機關辦理未達<u>新臺幣五千萬元</u>之工程，得比照前項規定辦理。</p> <p>機關自辦監造者，其現場人員之資格、人數、專職及登錄規定，比照前二項規定辦理。但有特殊情形，得報經上級機關同意後不適用之。</p>	<p>其他標案，且施工時應在工地執行職務。</p> <p>(三)監造單位應於開工前，將其符合第一款規定之現場人員之登錄表(如附表四)經機關核定後，由機關填報於工程會資訊網路備查；上開人員異動或工程竣工時，亦同。</p> <p>機關辦理未達查核金額之工程，得比照前項規定辦理。</p> <p>機關自辦監造者，自<u>中華民國一百零五年一月一日起</u>，其現場人員之資格、人數、專職及登錄規定，比照前二項規定辦理。但有特殊情形，得報經上級機關同意後不適用之。</p>	<p>施行，故予以刪除。</p>
<p>十一、監造單位及其所派駐現場人員工作重點如下：</p> <p>(一)訂定監造計畫，並監督、查證廠商履約。</p> <p>(二)施工廠商之施工計畫、品質計畫、預定進度、施工圖、<u>施工日誌(參考格式如附表四)</u>、器材樣品及其他送審案件之<u>審核</u>。</p> <p>(三)重要分包廠商及設備製造商</p>	<p>十一、監造單位及其所派駐現場人員工作重點如下：</p> <p>(一)訂定監造計畫，並監督、查證廠商履約。</p> <p>(二)施工廠商之施工計畫、品質計畫、預定進度、施工圖、器材樣品及其他送審案件之審查。</p> <p>(三)重要分包廠商及設備製造商資格之審查。</p> <p>(四)訂定檢驗停留</p>	<p>一、第一項第二款增列施工日誌，並修正為附表四。</p> <p>二、第一項第四款與第六款合併，並強調監造單位應辦理「簽認」，以強化檢驗停留點之施工及材料抽(查)驗作業之責任；另考量實務上較少稱限止點，及第十三點已有監造單位會同廠商取樣之規定，相關文字予以刪除。</p> <p>三、第一項第五款，考量監造單位為執行檢驗停留點及隨機抽查之作業，為避免誤解為</p>

<p>資格之審查。</p> <p>(四)訂定檢驗停留點，<u>辦理抽查施工作業及抽驗材料設備，並於抽查(驗)紀錄表簽認。</u></p> <p>(五)<u>抽查</u>施工廠商放樣、施工基準測量及各項測量之<u>成果</u>。</p> <p>(六)發現缺失時，應即通知廠商限期改善，並確認其改善成果。</p> <p>(七)督導施工廠商執行工地安全衛生、交通維持及環境保護等工作。</p> <p>(八)履約進度及履約估驗計價之審核。</p> <p>(九)履約界面之協調及整合。</p> <p>(十)契約變更之建議及協辦。</p> <p>(十一)機電設備測試及試運轉之監督。</p> <p>(十二)審查竣工圖表、工程結算明細表及契約所載其他結算資料。</p> <p>(十三)驗收之協辦。</p> <p>(十四)協辦履約爭議之處理。</p> <p>(十五)依規定填報監造報表(參考格式</p>	<p>點(限止點)，並於適當檢驗項目會同廠商取樣送驗。</p> <p>(五)施工廠商放樣、施工基準測量及各項測量之校驗。</p> <p>(六)抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查(驗)紀錄表。</p> <p>(七)發現缺失時，應即通知廠商限期改善，並確認其改善成果。</p> <p>(八)督導施工廠商執行工地安全衛生、交通維持及環境保護等工作。</p> <p>(九)履約進度及履約估驗計價之審核。</p> <p>(十)履約界面之協調及整合。</p> <p>(十一)契約變更之建議及協辦。</p> <p>(十二)機電設備測試及試運轉之監督。</p> <p>(十三)審查竣工圖表、工程結算明細表及契約所載其他結算資料。</p> <p>(十四)驗收之協辦。</p> <p>(十五)協辦履約爭議之處理。</p>	<p>全面性之校驗，致衍生履約爭議，爰酌予修正文字。</p> <p>四、第一項第六款刪除，第七款至第十五款分別移列為第六款至第十四款。</p> <p>五、現行規定第一項第十六款移列為第十五款，並考量附表五-2係內政部依營造業法頒訂，無須再納入本要點，亦可避免因內政部修正表單，造成與附表五-2版本落差之情形，故刪除附表五-2，回歸內政部頒訂表單，附表五-1修正為附表五。</p> <p>六、現行規定第一項第十七款移列為第十六款，並考量「其他工程事宜」太廣泛，避免過度解讀，修正為「其他工程監造事宜」。</p> <p>七、第二項未修正。</p>
---	--	---

<p>如附表五)。</p> <p><u>(十六)其他工程監造</u>事宜。</p> <p>前項各款得依工程之特性及實際需要，擇項訂之。如屬委託監造者，應訂定於招標文件內。</p>	<p>(十六)依規定填報監造報表(參考格式如附表五-1；屬建築物者，監造人另應依規定填報附表五-2)。</p> <p>(十七)其他工程事宜。</p> <p>前項各款得依工程之特性及實際需要，擇項訂之。如屬委託監造者，應訂定於招標文件內。</p>	
<p>十二、機關辦理<u>新臺幣一百萬元</u>以上工程，應於工程及委託監造招標文件內，分別訂定下列事項：</p> <p>(一)鋼筋、混凝土、瀝青混凝土及其他適當檢驗或抽驗項目，應由符合CNS 17025 (ISO/IEC 17025)規定之實驗室辦理，並出具檢驗或抽驗報告。</p> <p>(二)前款檢驗或抽驗報告，應印有依標準法授權之實驗室認證機構之認可標誌。</p> <p>自辦監造者，應比照前項規定辦理。</p>	<p>十二、機關辦理公告金額以上工程，應於工程及委託監造招標文件內，分別訂定下列事項：</p> <p>(一)鋼筋、混凝土、瀝青混凝土及其他適當檢驗或抽驗項目，應由符合CNS 17025 (ISO/IEC 17025)規定之實驗室辦理，並出具檢驗或抽驗報告。</p> <p>(二)前款檢驗或抽驗報告，應印有依標準法授權之實驗室認證機構之認可標誌。</p> <p>自辦監造者，應比照前項規定辦理。</p>	<p>一、第一項公告金額修正為新臺幣一百萬元。</p> <p>二、第二項未修正。</p>
<p>十三、機關辦理<u>新臺幣一百萬元</u>以上工程，</p>	<p>十三、機關辦理公告金額以上工程，應於相</p>	<p>一、第一項公告金額修正為新臺幣一百萬元。</p>

<p>應於相關採購案之招標文件內，依工程規模及性質編列品管費用及材料設備抽（檢）驗費用。</p> <p>品管費用內得包含品管人員及行政管理費用。</p> <p>品管費用之編列，以招標文件內品管人員設置規定為依據，其訂有專職及人數等規定者，以人月量化編列為原則；未訂有專職及人數等規定者，以百分比法編列為原則。</p> <p>前項品管費用之編列方式如下：</p> <p>(一) 人月量化編列：品管費用 = [ (品管人員薪資 × 人數) + 行政管理費 ] × 工期。品管人員薪資得包含經常性薪資及非經常性薪資；工期以品管人員<u>執行契約約定職務</u>之工作期間計算。</p> <p>(二) 百分比法編列：發包施工費（直接工程費）之百分之零點六至百分之二。</p> <p>材料設備抽（檢）驗費用應單獨<u>量化</u>編列。廠商所需之檢驗費用應</p>	<p>關採購案之招標文件內，依工程規模及性質編列品管費用及材料設備抽（檢）驗費用。</p> <p>品管費用內得包含品管人員及行政管理費用。</p> <p>品管費用之編列，以招標文件內品管人員設置規定為依據，其訂有專職及人數等規定者，以人月量化編列為原則；未訂有專職及人數等規定者，以百分比法編列為原則。</p> <p>前項品管費用之編列方式如下：</p> <p>(一) 人月量化編列：品管費用 = [ (品管人員薪資 × 人數) + 行政管理費 ] × 工期。品管人員薪資得包含經常性薪資及非經常性薪資；工期以品管人員於工地執行職務之工作期間計算。</p> <p>(二) 百分比法編列：發包施工費（直接工程費）之百分之零點六至百分之二。</p> <p>材料設備抽（檢）驗費用應單獨編列。廠商所需之檢驗費用應於工程招標文件內編</p>	<p>二、第二項、第三項及第六項未修正。</p> <p>三、第四項第一款考量品管人員並非限於工地才執行其職務，故修正品管費用以執行契約約定職務之工作期間計算，以符實情。</p> <p>四、第五項材料設備抽（檢）驗費用增加「量化」編列文字，避免機關採一式編列，造成與實際執行數落差過大情形。</p> <p>五、第七項第二款考量中小型工程依契約約定之檢驗已可驗證品質，第二級抽驗得由監造單位視需要而訂定，故修正為「得於監造計畫明訂材料設備抽驗頻率」，給予實務上作業彈性。</p>
---	--	---

於工程招標文件內編列。監造單位所需之抽驗費用，機關委託監造者，應於委託監造招標文件內編列；設計及監造一併委託者或自辦監造者，應於相關工程管理預算內編列。以上抽（檢）驗費用如係機關自行支付，得免於招標文件內編列。

契約規定以外之查驗、測試、抽驗或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果相符者，由機關負擔費用。

機關除另有規定外，應依工程規模及性質於相關採購案之招標文件內訂定材料設備之抽（檢）驗、實驗室遴選及抽（檢）驗費用支付等規定：

- (一) 廠商應依品質計畫，辦理相關材料設備之檢驗，由廠商自行取樣、送驗及判定檢驗結果；如涉及契約約定之檢驗，應由廠商會同監造單位取樣、送驗，並由廠商及監造單位依序判定檢驗結果，以作為估驗及

列。監造單位所需之抽驗費用，機關委託監造者，應於委託監造招標文件內編列；設計及監造一併委託者或自辦監造者，應於相關工程管理預算內編列。以上抽（檢）驗費用如係機關自行支付，得免於招標文件內編列。

契約規定以外之查驗、測試、抽驗或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果相符者，由機關負擔費用。

機關除另有規定外，應依工程規模及性質於相關採購案之招標文件內訂定材料設備之抽（檢）驗、實驗室遴選及抽（檢）驗費用支付等規定：

- (一) 廠商應依品質計畫，辦理相關材料設備之檢驗，由廠商自行取樣、送驗及判定檢驗結果；如涉及契約約定之檢驗，應由廠商會同監造單位取樣、送驗，並由廠商及監造單位依序判定檢驗結果，以作為估驗及驗收之依據。

<p>驗收之依據。</p> <p>(二) 監造單位<u>得</u>於監造計畫明訂材料設備抽驗頻率，由監造單位會同廠商取樣、送驗，並由監造單位判定抽驗結果。</p> <p>(三) 實驗室遴選得由機關指定或由機關審查核定；抽（檢）驗費用得由機關、廠商或監造單位支付，或機關以代收代付方式辦理。</p>	<p>(二) 監造單位應於監造計畫明訂材料設備抽驗頻率，由監造單位會同廠商取樣、送驗，並由監造單位判定抽驗結果。</p> <p>(三) 實驗室遴選得由機關指定或由機關審查核定；抽（檢）驗費用得由機關、廠商或監造單位支付，或機關以代收代付方式辦理。</p>	
<p>十四、機關於<u>新臺幣一百萬元</u>以上工程開工時，應將工程基本資料填報於工程會指定之資訊網路系統，並應於驗收完成後<u>十五</u>日內，將結算資料填報於前開系統。</p>	<p>十四、機關於公告金額以上工程開工時，應將工程基本資料填報於工程會指定之資訊網路系統，並應於驗收完成後七日內，將結算資料填報於前開系統。</p>	<p>公告金額修正為新臺幣一百萬元。另比照政府採購法施行細則第一百零一條第二項規定：「前項結算驗收證明書或其他類似文件，機關應於驗收完畢後十五日內填具...」，將本點七日填報期限放寬為十五日。</p>
<p>十五、機關應隨時督導工程施工情形，並留存紀錄備查。<u>機關或其上級機關</u>另得視工程需要設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導工作。</p> <p>機關發現工程缺失時，應即以書面通知監造單位或廠商限期改善。</p>	<p>十五、機關應隨時督導工程施工情形，並留存紀錄備查。另得視工程需要設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導工作。</p> <p>機關發現工程缺失時，應即以書面通知監造單位或廠商限期改善。</p> <p><u>上級機關得視工程需要比照第一項規定，設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導工</u></p>	<p>一、第三項設置督導小組之規定整併至第一項，簡化文字。</p> <p>二、第二項未修正。</p>



<p>十六、機關應依本要點第四點及第十點，於工程及委託監造招標文件內，分別訂定品管人員或監造單位受訓合格之現場人員有下列情事之一者，由機關通知廠商限期更換並調離工地，並由機關填報於工程會資訊網路系統備查：</p> <p>(一) 未實際於工地執行品管或監造工作。</p> <p>(二) 未能確實執行品管或監造工作。</p> <p>(三) 工程經工程施工查核小組查核列為丙等，可歸責於品管或監造單位受訓合格現場人員者。</p>	<p>作。</p> <p>十六、機關應依本要點第四點及第十點，於工程及委託監造招標文件內，分別訂定品管人員或監造單位受訓合格之現場人員有下列情事之一者，由機關通知廠商限期更換並調離工地，並由機關填報於工程會資訊網路系統備查：</p> <p>(一) 未實際於工地執行品管或監造工作。</p> <p>(二) 未能確實執行品管或監造工作。</p> <p>(三) 工程經工程施工查核小組查核列為丙等，可歸責於品管或監造單位受訓合格現場人員者。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十七、廠商有施工品質不良、監造不實或其他違反本要點之情事，機關得依契約規定暫停發放工程估驗款、扣(罰)款或為其他適當之處置，並得依政府採購法第一百零一條至第一百零三條規定處理。</p>	<p>十七、廠商有施工品質不良、監造不實或其他違反本要點之情事，機關得依契約規定暫停發放工程估驗款、扣(罰)款或為其他適當之處置，並得依政府採購法第一百零一條至第一百零三條規定處理。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十八、各機關得依本要點，另訂定有關之作業規定。</p> <p>直轄市政府、縣(市)政府及鄉(鎮、市)公所辦理工程採購，其施工品質管理作業，</p>	<p>十八、各機關得依本要點，另訂定有關之作業規定。</p> <p>直轄市政府、縣(市)政府及鄉(鎮、市)公所辦理工程採購，其施工品質管理作業，</p>	<p>本點未修正。</p>

除法令另有規定外，得比照本要點之規定辦理。	除法令另有規定外，得比照本要點之規定辦理。	
-----------------------	-----------------------	--





## 公共工程施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

一、工程名稱					
二、工程主辦機關					
三、承攬廠商					
四、填表日期	年	月	日	時	
五、工程進度概述				預定進度 (%)	
				實際進度 (%)	
六、督察按圖施工 (營造業法第 35 條第 3 款)	督察項目	督察結果		辦理情形	備註
		合格	缺失		
	(一) 放樣工程				
	(二) 地質改良工程				
	(三) 假設工程(含施工架)				
	(四) 基礎工程				
	(五) 模板工程				
	(六) 混凝土工程				
	(七) 鋼筋(鋼構)工程				
	(八) 基地環境雜項工程				
	(九) 主要設備工程				
(十) 其他					
七、處理下列之一事項概述：(1) 施工技術指導及施工安全(2) 解決施工技術問題(3) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況(營造業法第 3 條第 9 款、第 35 條第 3 及 4 款)					
八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形(營造業法第 38 條)					
九、向營造業負責人報告事項之記載(營造業法第 37 條)					
十、其他契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章：【專任工程人員】					

註：1. 本表格式僅供參考，各機關亦得依工程性質及約定事項自行增訂之。

2. 本表填報時機如下：(1) 公共工程施工日誌填表人要求專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題。(2) 專任工程人員依營造業法第 35 條第 3 款規定督察按圖施工時。(3) 各機關於契約中約定。

3. 有關上開填報時機及頻率，應明示於施工計畫書中。

4. 公共工程屬建築物者，請依內政部 99 年 2 月 5 日台內營字第 0990800804 號令頒之「建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表」填寫。

## 公共工程施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

一、工程名稱					
二、工程主辦機關					
三、承攬廠商					
四、填表日期	年	月	日	時	
五、工程進度概述				預定進度(%)	
				實際進度(%)	
六、督察按圖施工 (營造業法第 35 條第 3 款)	督察項目	督察結果		辦理情形	備註
		合格	缺失		
	(一) 放樣工程				
	(二) 地質改良工程				
	(三) 假設工程(含施工架)				
	(四) 基礎工程				
	(五) 模板工程				
	(六) 混凝土工程				
	(七) 鋼筋(鋼構)工程				
	(八) 基地環境雜項工程				
	(九) 主要設備工程				
(十) 其他					
七、處理下列之一事項概述： (1) 施工技術指導及施工安全 (2) 解決施工技術問題 (3) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況 (營造業法第 3 條第 9 款、第 35 條第 3 及 4 款)					
八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形 (營造業法第 38 條)					
九、向營造業負責人報告事項之記載 (營造業法第 37 條)					
十、其他契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章：【專任工程人員： <input type="checkbox"/> 主任技師 <input type="checkbox"/> 主任建築師】					

註：1.本表格式僅供參考，各機關亦得依工程性質及約定事項自行增訂之。

2.本表填報時機如下：(1) 依營造業法第 41 條第 1 項規定辦理勘驗或查驗工程時。 (2) 公共工程施工日誌填表人提請專任工程人員解決施工技術問題。 (3) 專任工程人員依營造業法第 35 條第 3 款規定督察按圖施工時。 (4) 各機關於契約中約定。

3.有關上開填報時機及頻率，應明示於施工計畫書中。

4.公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表」填寫。

## 建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

一、工程名稱					
二、起造人					
三、承攬廠商					
四、填表日期	年	月	日	時	
五、工程進度概述			預定進度(%)		
			實際進度(%)		
六、督察按圖施工 (營造業法第35條第3款)	督察項目	督察結果		辦理情形	備註
		合格	缺失		
	(一) 放樣工程				
	(二) 地質改良工程				
	(三) 假設工程(含施工架)				
	(四) 基礎工程				
	(五) 模板工程				
	(六) 混凝土工程				
	(七) 鋼筋(鋼構)工程				
	(八) 基地環境雜項工程				
	(九) 主要設備工程				
(十) 其他					
七、處理下列之一事項概述： (1) 施工技術指導及施工安全 (2) 解決施工技術問題 (3) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況 (營造業法第3條第9款、第35條第3及4款)					
八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形 (營造業法第38條)					
九、向營造業負責人報告事項之記載 (營造業法第37條)					
十、其他契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章：【專任工程人員】					

註：1. 本表之督察項目僅供參考，起造人得依工程性質及實際工程項目自行增減之。

2. 本表填報時機如下：(1) 依營造業法第41條第1項規定辦理勘驗或查驗工程時；本表應檢送地方主管建築機關備查。(2) 建築物施工日誌填表人要求專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題。(3) 專任工程人員依營造業法第35條第3款規定督察按圖施工時。(4) 起造人於契約中約定。有關上開填報時機及頻率明示於施工計畫書中。

【本紀錄表格式係內政部99年2月5日台內營字第0990800804號令頒】

修正後

本表刪除



## 公共工程施工日誌

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填表日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱				承攬廠商名稱			
核定工期	天	累計工期	天	剩餘工期	天	工期展延天數	天
開工日期		年 月 日		完工日期		年 月 日	
預定進度(%)				實際進度(%)			

一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：

施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註
營造業專業工程特定施工項目					
A.					
B.					

二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：

材料名稱	單位	設計數量	本日使用數量	累計使用數量	備註

三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：

工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量

四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程：有 無(此項如勾選“有”，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」)

五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：

(一)施工前檢查事項：

1. 實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)：有 無2. 確認新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄：有 無 無新進勞工3. 檢查勞工個人防護具：有 無

(二)其他事項：

六、施工取樣試驗紀錄：

七、通知協力廠商辦理事項：

八、重要事項記錄：

簽章：【工地主任】(註3)：

註：1. 依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工日誌

2. 本施工日誌格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。

3. 本工程依營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，

- 則由營造業法第 32 條第 2 項所定之人員簽章。廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。
4. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
  5. 上開重要事項記錄包含 (1) 主辦機關及監造單位指示 (2) 工地遇緊急異常狀況之通報處理情形 (3) 本日是否由專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題等。
  6. 公共工程屬建築物者，請依內政部 99 年 2 月 5 日台內營字第 0990800804 號令頒之「建築物施工日誌」填寫。

公共工程施工日誌之技術士簽章表：

專業工程項目：				應置技術士人數：	
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
A					
B					
C					
D					
E					
F					

## 公共工程施工日誌

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填表日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱				承攬廠商名稱			
核定工期	天	累計工期	天	剩餘工期	天	工期展延天數	天
開工日期		年 月 日		完工日期		年 月 日	
預定進度(%)				實際進度(%)			
一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：							
施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註		
營造業專業工程特定施工項目							
A.							
B.							
二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：							
材料名稱	單位	契約數量	本日使用數量	累計使用數量	備註		
三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：							
工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量		
四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(此項如勾選“有”，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」)							
五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：							
(一)施工前檢查事項：							
1.實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
2.確認新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無新進勞工							
3.檢查勞工個人防護具： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
(二)其他事項：							
六、施工取樣試驗紀錄：							
七、通知協力廠商辦理事項：							
八、重要事項記錄：							
簽章：【工地主任】(註3)：							

註：1.依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工日誌

2.本施工日誌格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。

3.本工程依營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章。廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。

4. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
5. 上開重要事項記錄包含（1）主辦機關及監造單位指示（2）工地遇緊急異常狀況之通報處理情形（3）本日是否由專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題等。
6. 上開施工前檢查事項所列工作應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員於每日施工前辦理(檢查紀錄參考範例如附工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表)，工地主任負責督導及確認該事項完成後於施工日誌填載。
7. 公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工日誌」填寫。

公共工程施工日誌之技術士簽章表：

專業工程項目：				應置技術士人數：	
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
A					
B					
C					
D					
E					
F					

## 工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表

<u>工程名稱</u>		<u>檢查日期</u>	<u>年</u> <u>月</u> <u>日</u>	
<u>承攬廠商</u>		<u>檢查地點</u>		
<u>檢查項目</u>		<u>檢查結果</u>		<u>缺失及改善情形</u>
		<u>合格</u>	<u>不合格</u>	
<u>1. 是否實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)</u>				
<u>2. 新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄</u>				
<u>3. 勞工是否確實配戴個人防護具</u>				
<u>以下依個案需求自行擴充</u>				

檢查人員：

- 說明：1、本表提供廠商每日施工前辦理安全衛生自主檢查使用，表列為每日必檢查之項目，由檢查人員確實檢查簽認，並回報工地主任。
- 2、檢查人員應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員擔任，前述檢查缺失應立即改善完成，未檢查合格者，廠商不得使其進場施工。
- 3、本表得依工程個案需求自行增列其他檢查項目。

## 建築物施工日誌

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填表日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱				承攬廠商名稱			
核定工期	天	累計工期	天	剩餘工期	天	工期展延天數	天
開工日期		年 月 日		完工日期		年 月 日	
預定進度(%)				實際進度(%)			
一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：							
施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註		
營造業專業工程特定施工項目							
A.							
B.							
二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：							
材料名稱	單位	設計數量	本日使用數量	累計使用數量	備註		
三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：							
工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量		
四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(此項如勾選“有”，則應填寫後附「建築物施工日誌之技術士簽章表」)							
五、工地勞工安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：							
六、施工取樣試驗紀錄：							
七、通知協力廠商辦理事項：							
八、重要事項記錄：							
簽章：【工地主任】(註3)：							

- 註：1. 依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工日誌；本表檢送地方主管建築機關備查。
2. 施工日誌應包含上開欄位，惟本施工日誌格式僅供參考，起造人得依工程性質及實際需要自行增減之。
3. 本工程依營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；免置工地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章。
4. 上開工地主任係為營造業法第31條所稱之工地主任。
5. 上開重要事項記錄包含(1)主辦機關及監造單位指示(2)工地遇緊急異常狀況之通報處理情形(3)本日是否由專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題等。

【本紀錄表格式係內政部99年2月5日台內營字第0990800804號令頒】



**建築物施工日誌之技術士簽章表：**

專業工程項目：				應置技術士人數：	
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
A					
B					
C					
D					
E					
F					

修正後

本表刪除

## 監造單位現場人員登錄表

填報日期：

工程標案名稱					工程標案電腦編號	
工程地點		開工日期		預計完工日期		
決標金額	(千元)	監造費用	(千元)	工地聯絡人及電話		
工程主辦機關				承辦人	姓名	
					電話	
監造單位				廠商		
現場人員 (受訓合格)	姓名	專長	身分證號	受訓期別	進駐本工地日期	回訓期別
請勾選一項	<input type="checkbox"/> 第一次登錄 <input type="checkbox"/> 異動(原因： )					
備註	<p>一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電、環工等。</p> <p>二、委辦監造單位第一次登錄須檢附下列資料函報機關審查，並由機關上網登錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政院公共工程委員會認可之公共工程品質管理訓練課程結業證書或回訓證明影印本(正本提出相驗)</li> <li>2. 現場人員符合工作項目之相關學、經歷一覽表(含工作內容)(縮印至A4)</li> <li>3. 本表</li> </ol> <p>三、現場人員異動時，提報程序與檢附資料亦同。</p> <p>四、工程竣工時，請委辦監造單位函請機關上網登錄異動，俾其他工程登錄上開人員。</p>					

行政院公共工程委員會 電話(02)87897500

## 監造單位現場人員登錄表

填報日期：

工程標案名稱				工程標案電腦編號		
工程地點		開工日期		預計完工日期		
決標金額	(千元)	監造費用	(千元)	工地聯絡人及電話		
工程主辦機關				承辦人	姓名	
					電話	
監造單位				廠商		
現場人員 (受訓合格)	姓名	專長	身分證號	受訓期別	進駐/解職日期	回訓期別
請勾選一項	<input type="checkbox"/> 第一次登錄 <input type="checkbox"/> 異動(原因： )					
備註	<p>一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電、環工等。</p> <p>二、委辦監造單位第一次登錄須檢附下列資料函報機關審查，並由機關上網登錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政院公共工程委員會核發之公共工程品質管理訓練課程結業證書或回訓證明影印本(正本提出相驗)</li> <li>2. 現場人員符合工作項目之相關學、經歷一覽表(含工作內容)(縮印至A4)</li> <li>3. 本表</li> </ol> <p>三、現場人員異動時，提報程序與檢附資料亦同。</p> <p>四、工程竣工時，請委辦監造單位函請機關上網登錄異動，俾其他工程登錄上開人員。</p>					

行政院公共工程委員會 電話(02)87897500

## 公共工程監造報表

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填報日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱							
契約工期	天	開工日期		預定完工日期		實際完工日期	
契約變更次數		次	工期展延天數	天	契約金額	原契約：	
預定進度(%)			實際進度(%)			變更後契約：	
一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：							
二、監督依照設計圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：							
三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：							
四、督導工地職業安全衛生事項：							
(一) 施工廠商施工前檢查事項辦理情形： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成							
(二) 其他工地安全衛生督導事項：							
五、其他約定監造事項(含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：							
監造單位簽章：							

註：1. 監造報告表原則應包含上述欄位；惟若上述欄位之內容業詳載於廠商填報之施工日誌，並按時陳報監造單位核備者，則監造報表之該等欄位可載明參詳施工日誌。

2. 本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達查核金額或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。

3. 本監造報告表格式僅供參考，各機關亦得依契約約定事項，自行增訂之。

4. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。

5. 公共工程屬建築物者，仍應依本表辦理。惟該工程之監造人(建築師)，應另依內政部九十六年六月六日台內營字第○九六○八○二九五○號令頒之「建築物(監督、查核)報告表」填報(頻率按該表註2辦理)。

## 公共工程監造報表

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填報日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱							
契約工期	天	開工日期		預定完工日期		實際完工日期	
契約變更次數		次	工期展延天數	天	契約金額	原契約：	
預定進度(%)			實際進度(%)			變更後契約：	
一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：							
二、監督依照設計圖說及核定施工圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：							
三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：							
四、督導工地職業安全衛生事項：							
(一) 施工廠商施工前檢查事項辦理情形： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成							
(二) 其他工地安全衛生督導事項：							
五、其他約定監造事項(含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：							
監造單位簽章：							

註：1. 監造報告表原則應包含上述欄位；惟若上述欄位之內容業詳載於廠商填報之施工日誌，並按時陳報監造單位核備者，則監造報表之該等欄位可載明參詳施工日誌。

2. 本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達新臺幣五千萬元或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。

3. 本監造報告表格式僅供參考，各機關亦得依契約約定事項，自行增訂之。

4. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。

5. 公共工程屬建築物者，仍應依本表辦理。惟該工程之監造人(建築師)，應另依內政部最新訂頒之「建築物(監督、查核)報告表」填報。

## 建築物監造（監督、查核）報告表

工程名稱							
建照號碼	字第 號			登記碼			
開工日期	年 月 日	竣工日期	年 月 日	填表日期	年 月 日 時		
勘驗項目	預定進度(%)		契約變更次數	次	契約工期		
	實際進度(%)		工期展延天數	天	契約金額		
區分	監督項目		監督結果		辦理情形	備註	
			合格	不合格			
一、	建造（雜項）執照列管事項查核						
二、監督 設計 圖說 施工	1. 放樣工程						
	2. 地質改良工程						
	3. 基礎工程						
	4. 模板工程						
	5. 混凝土工程						
	6. 鋼筋（鋼構）工程						
	7. 基地環境雜項工程						
	8. 主要設備工程						
	9. 其他						
區分	查核項目		查核結果		辦理情形	備註	
			合格	不合格			
三、查核 材料 規格 及 品質	鋼筋 （鋼骨）	1. 強度試驗報告書					
		2. 無輻射鋼筋（鋼骨）證明書					
		3. 出廠證明書					
	混凝土	1. 強度試驗報告書					
		2. 氯離子檢測報告書					
		3. 品質保證文件					
其他							
四、其他約定監造事項							
五、查核簽章：【建築師】							

註：1. 本表為執行建築法第五十六條及建築師法第十八條規定訂定。

2. 本表填報時機如下：（1）依建築法第五十六條所定必須勘驗部分；本表檢送地方主管建築機關備查。（2）建築師法第十八條第四款其他約定監造事項。（3）監造人辦理建築師法第十八條第一款規定所定事項。

3. 本監造報表格式僅供參考，各縣市政府得依建築法第五十六條第二項規定增減之。

4. 契約工期係指修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數。

5. 契約金額係指契約變更設計後之契約金額。

6. 七十三年十一月十六日建築師法第十八條修正理由，明示建築師僅對建築材料之規格及品質負查核之責，並辦理其他約定監造事項，至於施工方法之指導及施工安全之檢查由營造業專任工程人員負責。

【本報告表格式係內政部 96 年 6 月 6 日台內營字第 0960802950 號令頒】

修正後

本表刪除





公共工程施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

一、工程名稱					
二、工程主辦機關					
三、承攬廠商					
四、填表日期	年	月	日	時	
五、工程進度概述				預定進度(%)	
				實際進度(%)	
六、督察按圖施工 (營造業法第 35 條第 3 款)	督察項目	督察結果		辦理情形	備註
		合格	缺失		
	(一) 放樣工程				
	(二) 地質改良工程				
	(三) 假設工程(含施工架)				
	(四) 基礎工程				
	(五) 模板工程				
	(六) 混凝土工程				
	(七) 鋼筋(鋼構)工程				
	(八) 基地環境雜項工程				
	(九) 主要設備工程				
(十) 其他					
七、處理下列之一事項概述：(1) 施工技術指導及施工安全(2) 解決施工技術問題(3) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況(營造業法第 3 條第 9 款、第 35 條第 3 及 4 款)					
八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形(營造業法第 38 條)					
九、向營造業負責人報告事項之記載(營造業法第 37 條)					
十、其他契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章：【專任工程人員： <input type="checkbox"/> 主任技師 <input type="checkbox"/> 主任建築師】					

註：1.本表格式僅供參考，各機關亦得依工程性質及約定事項自行增訂之。

2.本表填報時機如下：(1)依營造業法第 41 條第 1 項規定辦理勘驗或查驗工程時。(2)公共工程施工日誌填表人提請專任工程人員解決施工技術問題。(3)專任工程人員依營造業法第 35 條第 3 款規定督察按圖施工時。(4)各機關於契約中約定。

3.有關上開填報時機及頻率，應明示於施工計畫書中。

4.公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表」填寫。

## 監造單位現場人員登錄表

填報日期：

工程標案名稱				工程標案電腦編號		
工程地點		開工日期		預計完工日期		
決標金額	(千元)	監造費用	(千元)	工地聯絡人及電話		
工程主辦機關				承辦人	姓名	
					電話	
監造單位				廠商		
現場人員 (受訓合格)	姓名	專長	身分證號	受訓期別	進駐/解職日期	回訓期別
請勾選一項	<input type="checkbox"/> 第一次登錄 <input type="checkbox"/> 異動(原因： )					
備註	<p>一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電、環工等。</p> <p>二、委辦監造單位第一次登錄須檢附下列資料函報機關審查，並由機關上網登錄：</p> <p>1. 行政院公共工程委員會核發之公共工程品質管理訓練課程結業證書或回訓證明影印本(正本提出相驗)</p> <p>2. 現場人員符合工作項目之相關學、經歷一覽表(含工作內容)(縮印至A4)</p> <p>3. 本表</p> <p>三、現場人員異動時，提報程序與檢附資料亦同。</p> <p>四、工程竣工時，請委辦監造單位函請機關上網登錄異動，俾其他工程登錄上開人員。</p>					

行政院公共工程委員會 電話(02)87897500

公共工程施工日誌

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填表日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱				承攬廠商名稱			
核定工期	天	累計工期	天	剩餘工期	天	工期展延天數	天
開工日期		年 月 日		完工日期		年 月 日	
預定進度(%)				實際進度(%)			
一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：							
施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註		
營造業專業工程特定施工項目							
A.							
B.							
二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：							
材料名稱	單位	契約數量	本日使用數量	累計使用數量	備註		
三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：							
工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量		
四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(此項如勾選“有”，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」)							
五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：							
(一)施工前檢查事項：							
1.實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
2.確認新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無新進勞工							
3.檢查勞工個人防護具： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
(二)其他事項：							
六、施工取樣試驗紀錄：							
七、通知協力廠商辦理事項：							
八、重要事項記錄：							
簽章：【工地主任】(註3)：							

註：1.依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工日誌

2.本施工日誌格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。

3.本工程依營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章。廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。

4. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
5. 上開重要事項記錄包含（1）主辦機關及監造單位指示（2）工地遇緊急異常狀況之通報處理情形（3）本日是否由專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題等。
6. 上開施工前檢查事項所列工作應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員於每日施工前辦理（檢查紀錄參考範例如附工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表），工地主任負責督導及確認該事項完成後於施工日誌填載。
7. 公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工日誌」填寫。

公共工程施工日誌之技術士簽章表：

專業工程項目：				應置技術士人數：	
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
A					
B					
C					
D					
E					
F					

## 工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表

工程名稱		檢查日期	年    月    日	
承攬廠商		檢查地點		
檢查項目		檢查結果		缺失及改善情形
		合格	不合格	
1. 是否實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)				
2. 新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄				
3. 勞工是否確實配戴個人防護具				
以下依個案需求自行擴充				

**檢查人員：**

- 說明：1、本表提供廠商每日施工前辦理安全衛生自主檢查使用，表列為每日必檢查之項目，由檢查人員確實檢查簽認，並回報工地主任。
- 2、檢查人員應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員擔任，前述檢查缺失應立即改善完成，未檢查合格者，廠商不得使其進場施工。
- 3、本表得依工程個案需求自行增列其他檢查項目。

公共工程監造報表

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填報日期：

年

月

日(星期 )

工程名稱							
契約工期	天	開工日期		預定完工日期		實際完工日期	
契約變更次數		次	工期展延天數	天	契約金額	原契約：	
預定進度(%)			實際進度(%)			變更後契約：	
一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：							
二、監督依照設計圖說及核定施工圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：							
三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：							
四、督導工地職業安全衛生事項：							
(一) 施工廠商施工前檢查事項辦理情形： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成							
(二) 其他工地安全衛生督導事項：							
五、其他約定監造事項(含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：							
監造單位簽章：							

註：1.監造報告表原則應包含上述欄位；惟若上述欄位之內容業詳載於廠商填報之施工日誌，並按時陳報監造單位核備者，則監造報表之該等欄位可載明參詳施工日誌。

2.本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達新臺幣五千萬元或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。

3.本監造報告表格式僅供參考，各機關亦得依契約約定事項，自行增訂之。

4.契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。

5.公共工程屬建築物者，仍應依本表辦理。惟該工程之監造人(建築師)，應另依內政部最新訂頒之「建築物(監督、查核)報告表」填報。