

工程查核、辦公室軟體及電腦繪圖班招生

1、工程查核文書班

工程查核時 16 本文書資料之製作說明、及自主檢查表與圖面比對方式演練等並送範本光碟。

2、工程查核工務班

工程查核時工地缺失以相片說明，包括建築、土木、景觀等數十個工地實況以及工程人員應提供之查核資料指導。

3、施工計畫書班

開工時需準備的「施工計畫書」與「品質計畫書」之製作說明，包括施工日誌、工程進度表及自主檢查表之製作等，並送範本光碟。

4、Office 辦公室軟體班

包括 Word、Excel、Power point 簡報，解決工地文書作業、工程進度表製作、工地查核等各項資料問題說明。

5、電腦繪圖基礎班(AutoCAD)

從繪圖到出圖完整介紹 Auto cad 指令操作，短時間學會簡易繪圖、施工圖修改等。

1. 報名方式：採電話或傳真預約報名

2. 繳費通知：開課前 7 日(含例假日)，以電話、簡訊或 E-MAIL 通知繳費

3. 上課費用：以下費用已包含上課講義 ◎恕無法開立發票、收據

■工程查核文書班：6 小時，優惠價 1900 元/人

■工程查核工務班：6 小時，優惠價 1200 元/人

■施工計畫書班：6 小時，優惠價 1900 元/人

■Office 辦公室軟體班：18 小時，優惠價 2800 元/人

■電腦繪圖基礎班(AutoCAD)：18 小時，優惠價 2800 元/人

4. 上課班別時間：

■平日班(夜間班) 每周二、五 晚上 18：30~21：30

■周日班(日間班) 每周日 上午 10：00-12：00、下午 13：00~17：00

5. 上課地點：台灣區綜合營造公會台南市辦事處(台南市建平八街 108 巷 42 之 1 號 2F)

6. 報名專線電話：06-2936571~2 傳真：06-2936562 同時報名 2 科 88 折優惠

報名表 [下載](#)